



Mamamotion.nl is gevestigd te Alkmaar en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 77318986.

Mamamotion.nl biedt fysiotherapie, training en coaching.

Oprichter en eigenaar Andrea Groot is als fysiotherapeut ingeschreven in het BIG-register onder nummer 89060457704. Verder voldoet zij aan de eisen van het KNGF Centraal Kwaliteits Register fysiotherapie (nummer 64911) en is zij gecertificeerd YVLO-ZwangerFit® trainer/coach en aangesloten bij het YVLO-ZwangerFit netwerk (ZF00593).

Voor het meest recente overzicht van registraties en kwalificaties wordt verwezen naar de website www.mama-motion.nl

In dit document vind je de spelregels die betrekking hebben op alle **training, coaching en losse events** die plaats vinden bij/ vanuit **Mamamotion.nl**:

- 1. ALGEMENE VOORWAARDEN**
- 2. KLACHTENREGELING**
- 3. COPYRIGHT**
- 4. PRIVACYVERKLARING**

1. ALGEMENE VOORWAARDEN TRAINING, COACHING & LOSSE EVENTS

ALGEMEEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsverhouding tussen enerzijds een consument (hierna te noemen: Deelnemer) die deelneemt aan een individueel en/of groepsgewijs aangeboden in- of outdoortraining, een coachingstraject en/ of een los event, aangeboden en/of verzorgd door mama-motion, en anderzijds mamamotion.nl.
2. Zowel door aanschaf van een strippenkaart, trainings- of coachingsprogramma – alsook door eenmalige deelname aan een activiteit-, verklaart de Deelnemer zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
3. De inhoud van iedere activiteit staat op de website van mamamotion.nl: www.mama-motion.nl
4. Alleen indien hiervan schriftelijk is afgeweken, worden deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk buiten toepassing gelaten.
5. Mamamotion.nl kan deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen. De laatste versie is altijd de geldende versie en is steeds beschikbaar op www.mama-motion.nl Op verzoek wordt een exemplaar van de Algemene Voorwaarden als PDF verstrekt.
6. Indien een bepaling of een deel van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden strijdig is met een besluit, wet, voorschrift, verdrag of Europese richtlijn, onredelijk bezwarend wordt geacht of op grond van enig besluit, wet, voorschrift, verdrag of



Europese richtlijn nietig is of vernietigd wordt, zal uitsluitend de nietige of vernietigde bepaling of het nietige of vernietigde deel van de betreffende bepaling buiten toepassing blijven, en is het mamamotion.nl toegestaan een vervangende bepaling toe te passen die wel rechtens toelaatbaar is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking en de inhoud van de (deels) nietige of vernietigde bepaling.

OVEREENKOMST

1. Een overeenkomst tussen mamamotion.nl en een Deelnemer ontstaat door overeenstemming tussen beide partijen. Welke overeenstemming dient te blijken uit (online) registratie van een Deelnemer.
2. Voor mamamotion.nl ontstaan verplichtingen uit een overeenkomst, nadat door een Deelnemer aan al zijn verplichtingen, waaronder eventueel betaling, is voldaan.
3. Wijziging van een eenmaal tot stand gekomen overeenkomst kan alleen met de voorafgaande schriftelijke toestemming van mamamotion.nl. Wijziging van een overeenkomst kan voor een Deelnemer kosten met zich meebrengen.
4. Een overeenkomst tussen mamamotion.nl en een Deelnemer bestaat uit:
 - Een strippenkaart, die in een bepaalde periode recht geeft op deelname aan een beperkt aantal in- of outdoortrainingen.
 - Het aanmelden en inschrijven voor een individueel- of groepsgewijs trainings- of coachingstraject dat in een bepaalde periode recht geeft op deelname aan een traject.

STRIPPENKAARTEN

1. Een strippenkaart is persoonlijk en niet overdraagbaar.
2. Een 10-strippenkaart is 6 maanden geldig. Het verdient daarbij uiteraard wel de aanbeveling om -gezien het beoogde trainingseffect- minimaal 1x per week te trainen. Gezien de reeds zeer ruime geldigheidstermijn is opschorting (bij bijvoorbeeld vakantie of fysiek ongemak) van een strippenkaart niet mogelijk.
3. De actuele geldigheidsduur van de andere strippenkaarten staat vermeld op de website www.mama-motion.nl. Opschorting van andere strippenkaarten (bij bijvoorbeeld langdurige ziekte of een ernstige blessure) is mogelijk in overleg met mamamotion.nl.
4. Een strippenkaart loopt automatisch af en wordt niet stilzwijgend verlengd.
5. In geen geval wordt geld uitgekeerd bij het niet op kunnen gebruiken van een strippenkaart of ticket voor een andere activiteit. Ongeacht of de oorzaak daarvan ligt bij mamamotion.nl of bij de Deelnemer zelf. Mamamotion.nl zal zich inspannen om alle activiteiten altijd zoveel mogelijk door te laten gaan.
6. De actuele prijzen van de strippenkaarten en de diverse activiteiten waaraan kan worden deelgenomen staan vermeld op www.mama-motion.nl.

7. Mamamotion.nl heeft het recht deze prijzen eenzijdig te verhogen. De laatste prijzen zijn altijd de geldende en deze zijn steeds beschikbaar op de genoemde website. Prijsverhogingen hebben geen effect op eerder afgesloten en betaalde strippenkaarten en andere overeenkomsten.
8. Tenzij anders overeengekomen dienen betalingen te geschieden via bankoverschrijving.
9. Met inachtneming van de toepasselijke wetgeving is een Deelnemer alle kosten, die mamamotion.nl of een door mamamotion.nl ingeschakelde derde partij heeft gemaakt ter incassering van enig bedrag dat een Deelnemer aan mamamotion.nl verschuldigd is, aan mamamotion.nl verschuldigd.
10. Mamamotion.nl heeft het recht om uitvoering van haar verplichtingen op te schorten indien een Deelnemer niet tijdig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

DEELNAME AAN- EN AFGELASTING VAN EEN ACTIVITEIT

1. Een Deelnemer dient, om aan activiteiten (training/ coaching, geen fysiotherapie) van mamamotion.nl deel te kunnen nemen een intakeformulier te hebben ingevuld.
2. De eerste training mag gezien worden als proeftraining en is kosteloos.
3. Voorafgaand aan de proeftraining vult de Deelnemer altijd het intakeformulier in en indien daar aanleiding voor is vindt aanvullend een korte individuele intake plaats voor aanvang van de proeftraining.
4. De Deelnemer dient zich voorafgaand aan een activiteit (training/ coaching) aan te melden via mail of whatsapp. Zonder aanmelding heeft een Deelnemer geen recht op deelname aan de training.
5. Indien de gewenste trainingstijd reeds bezet is kan de Deelnemer kiezen voor een plaats op de wachtlijst. De Deelnemer krijgt automatisch bericht wanneer er een plaats is vrijgekomen.
6. Mamamotion.nl is gerechtigd het trainingsrooster en/of de trainingslocaties tussentijds zonder opgaaf van reden aan te passen. De laatste roosters en locaties op de website zijn altijd de geldende.
7. Mamamotion.nl heeft tot het tijdstip van aanvang het recht een reguliere training of trainingstraject bij onvoldoende belangstelling te annuleren. In dat geval worden in rekening gebrachte strippen gecrediteerd. De aangemelde Deelnemers krijgen bericht hiervan via mail of whatsapp.
8. Buitengewone omstandigheden leveren voor mamamotion.nl altijd overmacht op en ontheffen mamamotion.nl van haar verplichtingen. Bij blijvende overmacht is mamamotion.nl ontslagen van haar verplichting de overeenkomst na te komen.
9. Bij gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel kan een activiteit worden afgelast. Mamamotion.nl is niet aansprakelijk voor het uitvallen van een training door gevaarlijke weersomstandigheden.

10. Indien een Deelnemer zodanig hinder of last oplevert dat een goede uitvoering van een training daardoor wordt bemoeilijkt, kan deze door mamamotion.nl van de training worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de Deelnemer.

AANSPRAKELIJKHEID

1. Voorafgaand aan deelname aan een (proef)training dient de Deelnemer een intakeformulier/ gezondheidsverklaring naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Mocht de trainer/medewerker van mamamotion.nl de gezondheidssituatie niet verantwoord vinden voor deelname dan zal dit aan de Deelnemer worden uitgelegd.
2. De trainer/medewerker van mamamotion.nl kan de Deelnemer vragen nadere informatie te willen verstrekken in een individuele intake, of na overleg en met goedkeuring van Deelnemer een specialist raadplegen alvorens toestemming aan de potentiële Deelnemer te verlenen tot deelname.
3. De inhoud van alle activiteiten van mamamotion.nl wordt naar eer en geweten en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld.
4. Deelname aan een activiteit geschiedt altijd op eigen risico.
5. Mamamotion.nl, haar medewerkers en trainers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van een Deelnemer en/of haar (ongeboren) kind(eren) aan een activiteit.
6. Ook voor mogelijke schade die ontstaat door andere diensten of adviezen van Mamamotion.nl, haar medewerkers en trainers, is kan mamamotion.nl niet aansprakelijk worden gesteld.
7. Mamamotion.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enig blessure of andere schade die een Deelnemer en/of haar (ongeboren) kind(eren) mochten oplopen tijdens, of ten gevolge van, een training. Adviezen gegeven door medewerker(s) en trainer(s) van mamamotion.nl zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd.
8. Mamamotion.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen door welke oorzaak ook, ontstaan tijdens of in verband met een activiteit.
9. Mamamotion.nl kan eveneens niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade in het geval een activiteit geannuleerd wordt, ongeacht de reden van de annulering.
10. Mamamotion.nl behoudt zich het recht voor om naar haar beoordeling ongeschikte Deelnemers uit te sluiten van deelname aan een activiteit.
11. Mamamotion.nl is niet verzekerd voor schade van een Deelnemer. Een Deelnemer, contractspartner of wederpartij verklaart dat zij is verzekerd voor schade geleden ten gevolge van de deelname aan een activiteit.
12. De Deelnemer doet hierbij dan ook onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van haar recht op schadevergoeding voor enige directe of indirecte schade (hetzij uit

overeenkomst of onrechtmatig handelen) die is in verband met deelname aan een activiteit is ontstaan, ontstaat of zal ontstaan.

13. De verstrekte informatie op de website www.mama-motion.nl is uitsluitend bestemd voor algemene informatiedoeleinden. Door omstandigheden kunnen er vertragingen, gebreken en/of andere onvolkomenheden optreden in de verstrekte informatie. Mamamotion.nl kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard dan ook die ontstaat door onverhoopt onjuiste en/of gedateerde informatie op de website.

2. KLACHTENREGELING

1. Mamamotion.nl streeft naar 100% tevredenheid bij de Deelnemers aan haar activiteiten. Is de Deelnemer niet tevreden over de kwaliteit van onze producten of de organisatie zelf dan meldt de Deelnemer dit. Alvorens het formele traject van afhandeling van klachten te bewandelen, kiezen wij ervoor om te proberen deze eerst samen te verhelpen.
2. Mamamotion.nl houdt een overzicht bij van alle binnengekomen klachten. De op de klacht betrekking hebbende stukken worden na de behandeling van de klacht gearhiveerd door mamamotion.nl en tot tenminste twee jaar na afhandeling bewaard. Een formele klacht wordt altijd schriftelijk ingediend. Dit kan via de mail andrea@mama-motion.nl of per post: Mamamotion.nl | T.a.v. Andrea Groot | Hobbemalaan 190 | 1816 GH | Alkmaar.

Het schrijven bevat ten minste de onderstaande gegevens: Je naam en adres | De dagtekening | Een nauwkeurige omschrijving van de klacht | De periode of het moment van ontstaan van de klacht

3. Anonieme klachten zullen niet in behandeling worden genomen
4. Afhandeling van een klacht gebeurt als volgt:
 - Mamamotion.nl zal jouw formeel ingekomen klacht serieus, vlot (binnen 48 uur) en uiteraard vertrouwelijk in behandeling nemen en je daarover berichten. Deze vertrouwelijkheid wordt ook verwacht van de klager, zodat het proces een zuiver beloop houdt.
 - De behandeling van de klacht geschiedt door de directie van mamamotion.nl.
 - De directie van mamamotion.nl bepaalt of het noodzakelijk is om eventueel een beroepscommissie aan te stellen waarin in elk geval minimaal één onafhankelijk persoon zitting neemt. Deze persoon wordt gekenmerkt door deskundigheid en integriteit.
 - De directie stelt de klager in de gelegenheid te worden gehoord. Deze toepassing kan achterwege gelaten worden, indien de indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om gehoord te worden of als een klacht kennelijk ongegrond is.



- De directie maakt een verslag van het horen, welke deel uit maakt van de terugkoppeling naar direct betrokkenen.
- De tijd voor directie en/of beroepscommissie, om tot een oplossing/besluit te komen bedraagt maximaal vier weken. In overleg kan daarvan worden afgeweken.
- De directie en/of beroepscommissie kan wegens bijzondere omstandigheden de afhandeling van de klacht voor ten hoogste vier weken opschorten. De klachtencommissie doet in dat geval mondeling (telefonisch) dan wel schriftelijk melding aan de jou van deze verdaging, onder vermelding van de reden van verdaging en de nieuwe termijn waarbinnen de afhandeling van de klacht naar verwachting plaats zal kunnen vinden.
- De uitspraak van de directie of beroepscommissie is voor alle partijen bindend.
- Indien mamamotion.nl de klacht naar ieders tevredenheid heeft afgehandeld, of wanneer je aangeeft van verdere afhandeling af te zien, vervalt de verplichting tot het ondernemen van verdere stappen.
- Indien je niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht of de uitspraak van de directie en/of beroepscommissie, dan zijn in het uiterste geval uiteraard juridische stappen mogelijk.

3. COPYRIGHT

De website www.mama-motion.nl, de inhoud daarvan alsmede andere informatieve afbeeldingen en teksten zijn beschermd door het auteursrecht, beeldmerkenrecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Het is zowel voor Deelnemer, als voor medewerkers van mamamotion.nl niet toegestaan om zonder toestemming van mamamotion.nl teksten of afbeeldingen te gebruiken voor verkoopdoeleinden, vermenigvuldiging, vervreemding en aan onderwijs aan derden.

4. PRIVACYVERKLARING

Hieronder de Privacyverklaring zoals opgesteld voor de website www.mama-motion.nl

Bedankt voor je bezoek aan www.mama-motion.nl, de website waarop ik laat zien hoe ik mogelijk kan bij dragen aan jouw optimale gezondheid.

Als onderneming ben ik verplicht je te informeren over de omgang met je persoonsgegevens. Wat ermee gebeurt, met welk doel, en hoe ze worden bewaard en beveiligd. Dat staat verwoord in deze Privacyverklaring. Deze dient beknopt, transparant, begrijpelijk en gemakkelijk toegankelijk te zijn.

Je gegevens worden zoals vanzelfsprekend zorgvuldig, vertrouwelijk en respectvol behandeld. Als je contact zoekt of je aanmeldt voor samenwerking dan gebruik ik je gegevens alleen voor dat doel. Als je een informatie aanvraagt via de button naar het contactformulier, gebruiken ik je e-mailadres of telefoonnummer om contact met je op te nemen. De persoonlijke toelichting die je er eventueel bij vermeldt, verlaat mijn mailbox niet. Over dat alles hieronder in detail meer.

Over welke persoonsgegevens gaat het precies? Doordat je de website bezoekt, een contactformulier invult, en/of je een samenwerking met me aan gaat, worden je persoonsgegevens verwerkt: voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, IP-adres (het adres vanaf waar de website is bezocht, oftewel de gebruikte internetverbinding) en gegevens over je activiteiten op de website.

Waarom worden die opgevraagd? Om contact met je op te nemen en om de dienstverlening te kunnen uitvoeren (jou te voorzien van wat je wilt). Ik gebruik je naam en contactgegevens logischerwijs om contact te onderhouden en je te informeren over relevante, aan de activiteit gerelateerde zaken. Alle informatie die je per mail deelt, sla ik zorgvuldig op. Telefonisch gedeelde informatie wordt niet schriftelijk vastgelegd zonder dat ik daarvoor om toestemming heb gevraagd.

Wat gebeurt er niet met je gegevens? Je gegevens worden niet verkocht aan anderen. Ze worden ook niet gebruikt om uitgebreide bezoekersprofielen samen te stellen, noch voor besluitvorming op basis van geautomatiseerde verwerkingen (dat wil zeggen, door computerprogramma's of -systemen zonder tussenkomst van een mens).

Worden je gegevens met derden gedeeld? Uitsluitend als dat noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang zoals redelijke bedrijfsuitoefening. Voorbeelden daarvan zijn de belastingdienst/belastingadviseur en de boekhouder. Het enige doel van het delen van deze gegevens is soepel verlopende bedrijfsprocessen creëren voor jou. Onze partners verklaren allen in hun eigen privacy statements op hun beurt ook vertrouwelijk om te gaan met de door ons verschaftte gegevens. Waar nodig zijn verwerkingsovereenkomsten gesloten.

Wat gebeurt er terwijl je surft? Eventuele technische en functionele cookies worden gebruikt om mijn website naar behoren te laten werken en het gebruiksgemak te garanderen. Daarnaast worden via Google Analytics algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres.

Cookies. Een cookie is een klein en eenvoudig tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen op je computer of mobiele apparaat. Via de instellingen van je internetbrowser kun



je je afmelden voor cookies (niet meer opslaan), alle eerder opgeslagen informatie verwijderen, en een melding laten geven bij verzending van een cookie. Let er wel op dat sommige websites minder goed kunnen functioneren als je alle cookies uitschakelt.

Google Analytics, maar op privacy-vriendelijke wijze. Daarmee wordt bezoek- en klikgedrag op de website geanalyseerd. Die informatie wordt door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten en verwerkt in rapporten over het functioneren van de website. Op de websites van Google en Google Analytics vind je hun privacy beleid met meer informatie. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Hier heb ik geen invloed op.

Je gegevens zijn goed beveiligd. Ik neem de bescherming van je gegevens serieus. Persoonsgegevens worden wel online opgeslagen, maar uitsluitend om als organisatie in jouw belang goed en snel te kunnen functioneren. Intern werk ik vanuit Dropbox. Op de website van Dropbox kun je lezen dat ook zij aan de hoge privacy eisen voldoen. Mijn computers zijn met passende en doelmatige technische maatregelen beveiligd en de website maakt zeer binnenkort gebruik van een betrouwbaar SSL-certificaat. Een SSL-verbinding kun je herkennen aan het slotje en het woord 'veilig' voor de URL.

Hoe lang blijven je gegevens bewaard? Niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor je gegevens worden verzameld. Concreet: de gegevens van bestaande klanten worden niet langer bewaard dan twee jaar na afloop van de laatst genoten activiteit. De gegevens van potentiële klanten worden niet langer bewaard dan twee jaar na het eerste contact indien er geen overeenkomst tot stand komt. Er is een uitzondering: net zoals elke ondernemer ben ik wettelijk verplicht om mijn administratie, inclusief facturen met adresgegevens, zeven jaar te bewaren.

Klopt er iets niet, wil je je gegevens inkijken of laten verwijderen? Neem contact op en ik maak het voor je in orde, uiterlijk binnen twee werkdagen. Mocht je er aanleiding toe zien, dan kun je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens en/of een klacht indienen bij de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens.

Heb je tips, vragen of andere feedback? Neem ook dan gerust contact op via: Mamamotion | T.a.v. Andrea Groot | Hobbemalaan 190 | 1816 GH | Alkmaar | www.mama-motion.nl | andrea@mama-motion.nl

De Deelnemer verklaart zich door deelname aan training, coaching en losse events bekend en akkoord met bovenstaande algemene voorwaarden, klachtenregeling, copyright en privacyverklaring.